

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „RASEINIŲ VANDENYS“  
PRANEŠIMAS  
APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ**

**I. BENDROSIOŠIOS NUOSTATOS**

1.1. Duomenų valdytojo rekvizitai:

UAB „Raseinių vandenys“

Juridinio asmens kodas 172380181

Buveinės adresas: Žemaičių g. 8, LT-60119 Raseiniai

Duomenų apsaugos pareigūnas: inžinierius Arvidas Kurmauskas, el. paštas [arvidas.kurmauskas@raseiniai.lt](mailto:arvidas.kurmauskas@raseiniai.lt), tel. 8 61 55 94 16 .

1.2. UAB „Raseinių vandenys“ (toliau – Bendrovė) pagrindinės veiklos sritys:

- 1) Raseinių rajono gyventojų aprūpinimas geriamuoju vandeniu ir jo tiekimo nepertraukiamumu;
- 2) vandens kokybės užtikrinimas pagal galiojančius norminius dokumentus;
- 3) nuotekų surinkimas ir apvalymas prieš išleidžiant į atvirus vandens telkinius;
- 4) vandentvarkos objektų statyba, plėtra, modernizacija ir saugus jų eksploatavimas;
- 5) kitos veiklos sritys, numatytos bendrovės lokaliniuose aktuose.

1.3. Vykdydama aukščiau nurodytą veiklą, Bendrovė tvarko vartotojų (toliau - abonentų) asmens duomenis, vadovaudamasi Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.

**II. DUOMENŲ VALDYTOJAS IR TIKSLAS**

2.1. Bendrovė abonentų asmens duomenis renka ir tvarko šiais tikslais:

- 1) sutarčių sudarymas ir vykdymas, paslaugų teikimas;
- 2) sąskaitų išrašymas ir mokėjimų apskaita;
- 3) skolų administravimas, išieškojimas teismine ir neteismine tvarka;
- 4) operatyviai nustatyti avarijas ir gedimus bei juos likviduoti;
- 5) prašymų ir skundų nagrinėjimui.

**III. TVARKOMI ASMENS DUOMENYS**

3.1. Bendrovė tvarko abonentų asmens duomenis:

- 1) Asmens tapatybės duomenis: **vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą;**
- 2) Kontaktinius duomenis: **adresą, el. pašto adresą, telefono numerį;**

- 3) Duomenis, susijusius su paslaugų teikimu: **abonto kodą, informaciją apie teikiamas paslaugas, sutarčių duomenis, informacijos siuntimo adresą, mokėtinas sumas, nepadengtus įsiskolinimus, permokas, mokėjimų istoriją, kt.;**
- 4) Duomenis, apie socialinio būsto nuomininkus: **apskaičiuotų ir pritaikytų kompensacijų sumas (kompensacijos dydis, data, terminas);**
- 5) Teisminių procesų duomenis: **teismo sprendimo datą, bylos numerį, priteistos skolos dydį, duomenis apie vykdomus antstolio išieškojimo veiksmus;**
- 6) Telefoninių pokalbių duomenis: **asmenų, skambinančių arba kuriems skambinama dėl Bendrovės teikiamų paslaugų, pokalbio datą, laiką, telefono numerį, iš kurio skambinta, asmens vardą ir pavardę, kitą informaciją, kurią asmuo suteikia.**

#### **IV. ASMENS DUOMENŲ ŠALTINIAI**

4.1. Bendrovė abonentų asmens duomenis gauna:

- 1) Tiesiogiai iš duomenų subjektų (abonentų);
- 2) Įstatymų numatytais atvejais – iš trečiųjų asmenų, pavyzdžiui, apylinkės ir apygardos teismų (teismo sprendimo data, numeris, priteistos skolos dydis), antstolio (apie vykdomus antstolio išieškojimo veiksmus);
- 3) Vadovaujantis šalių pasirašyta sutartimi – iš Raseinių rajono savivaldybės administracijos (pažyma apie teisę į kompensaciją). Duomenys gaunami vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu.
- 4) Vadovaujantis šalių pasirašyta sutartimi – iš kitų asmenų, tvarkančių asmens duomenis, pvz. VĮ Registrų centras ir kt.

#### **V. ASMENS DUOMENŲ GAVĖJAI**

5.1. Asmens duomenys gali būti teikiami duomenų gavėjams, kai pagal įstatymus, teismo sprendimus ir kitus teisės aktus, kuriais Bendrovė yra įpareigota pateikti asmens duomenis. Asmens duomenys duomenų gavėjams, esantiems Europos Sąjungos valstybėse narėse ir kitose Europos ekonominės erdvės valstybėse, teikiami tomis pačiomis sąlygomis ir tvarka kaip ir duomenų gavėjams, esantiems Lietuvos Respublikoje. Teikiant asmens duomenis į trečiąją valstybę būtina gauti Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos leidimą.

5.2. Duomenys apie skolininką ir skolą gali būti teikiami skolų išieškojimo įmonėms, advokatams, teismams ir antstoliams Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka vadovaujantis Bendrovėje patvirtintomis Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis (toliau – Taisyklės), siekiant priteisti ir išieškoti įsiskolinimą už suteiktas paslaugas. Bendrovė gali teikti abonentų, kurie yra skolingi, duomenis

skolų išieškojimo įmonėms tik tuo atveju, jeigu ji abonentui paštu ir/arba elektroninių ryšių priemonėmis pateikė rašytinį priminimą apie įsipareigojimų neįvykdymą ir per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kurią Bendrovė išsiuntė (pateikė) duomenų subjektui priminimą, skola liko nepadengta ir (arba) mokėjimo terminas nebuvo atidėtas arba duomenų subjektas pagrįstai neginčijo skolos.

5.3. Bendrovė turi teisę duomenų tvarkymo veiksams (pvz. apmokėjimų, sąskaitų išrašymo, skolų administravimo ar kitiems) pasitelkti duomenų tvarkytojus. Duomenų tvarkytojai atlieka duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymo veiksmus, jiems pavestus rašytine sutartimi arba atskiru nurodymu, išskyrus atvejus, kai įstatymai ir kiti teisės aktai nustato kitaip.

## **VI. ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAS**

6.1. Asmens duomenų saugojimo terminas yra nustatomas pagal susijusių Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus.

6.2. Abonentų asmens duomenys tvarkomi paslaugų teikimo metu ir 5 metus po paslaugų teikimo, išskyrus atvejus, kai teisės aktai ar Bendrovės asmens duomenų tvarkymo taisyklės numato kitokius tvarkymo terminus. Už duomenų tvarkymą atsakingas asmuo/skyrius nebereikalingus duomenis, sukauptus popierinėje laikmenoje, naikina juos susmulkinant dokumentų smulkintuvu, o skaitmeniniu būdu saugomis duomenis naikina ištrindami nebereikalingus asmens duomenų failus iš saugojimo laikmenos taip, kad jų nebūtų galima atgaminti.

## **VII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS**

7.1. Abonentų asmens duomenys gali būti renkami, saugomi, tvarkomi, įskaitant teikiami, tiek skaitmenine forma, tiek materialiose ar popierinėse laikmenose bet kokiomis priemonėmis, įskaitant el. paštą ir interneto ryšį, kurios, atsižvelgiant į tvarkomų duomenų pobūdį, užtikrintų saugų tvarkymą ir užkirstų kelią neleistinai prieigai prie abonto asmens duomenų. Bendrovė įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens nuo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Dokumentų kopijos, kuriose nurodomi asmens duomenys, turi būti sunaikinti taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

## **VIII. DUOMENŲ SUBJEKTŲ (ABONENTŲ) TEISĖS**

8.1. Abonentų teisė:

- 1) žinoti apie asmens duomenų tvarkymą, t.y., sužinoti, kokie abonto asmens duomenys yra renkami ir kokių tikslu tvarkomi bei kam teikiami ir gauti tvarkomų asmens duomenų kopiją

- 2) reikalauti ištaisyti netikslius asmens duomenis;
- 3) reikalauti apriboti duomenų tvarkymą, jei nustatote, kad tvarkymas neatitinka įstatymų reikalavimų, duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, surinkti neteisėtai ar nesąžiningai;
- 4) prašyti ištrinti asmens duomenis („būti pamirštam“);
- 5) prašyti perkelti asmens duomenis (asmens duomenis įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu persiųsti iš vieno duomenų valdytojo kitam, kai tai techniškai įmanoma, kai to nedraudžia teisės aktai);
- 6) kai duomenys tvarkomi asmens sutikimo pagrindu, kreiptis su pranešimu apie savo sutikimo tvarkyti asmens duomenis atšaukimu, o taip pat pranešti apie nesutikimą tvarkyti Jūsų duomenis.

8.2. Prašymai teikiami duomenų apsaugos pareigūnui inžinieriui Arvidui Kurmauskui, el. paštas [arvidas.kurmauskas@raseiniai.lt](mailto:arvidas.kurmauskas@raseiniai.lt) , tel. 8 61 55 94 16. Abonentų prašymai bus išnagrinėti per 20 darbo dienų terminą.

8.3. Abonentai dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo gali kreiptis su skundu į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.